



Szkoła Podstawowa nr 1
im. kpt. Leonida Teligi
w Ustce

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi
w Ustce**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji.

SPIS TREŚCI

- Podstawy prawne
- Podstawowe terminy
- Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce
- Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Załączniki
- Ważne telefony i adresy

PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r, Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j, Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606)
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 17 ze zm.);
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
11. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce

PODSTAWOWE TERMINY

Użyte w Standardach określenia oznaczają:

- szkoła – Szkołę Podstawową nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce,
- dyrektor – Dyrektora szkoły,
- pracownik – osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w szkole,
- koordynator ds. standardów – pedagoga specjalnego i szkolnego,
- uczeń – każdą osobę uczącą się w szkole,
- małoletni – osobę do 18 roku życia,
- rodzic/opiekun ucznia – osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego, posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego,
- zgoda opiekuna małoletniego – zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego,
- krzywdzenie – każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest :

- przemoc fizyczna wobec dziecka, tj. przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
- przemoc psychiczna wobec dziecka, tj. przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem,
- wykorzystywanie seksualne dziecka, tj. włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
- zaniedbywanie dziecka, tj. chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia, trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka,
- przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- zagrożeniu dobra dziecka – należy przez to rozumieć przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że uczeń może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje, może to być:

- zaniechanie potrzeb dziecka, tj.: np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku dziecka, zapewnienie odpowiedniej odzieży;
- zaniechanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych dziecka (pozostawianie dziecka bez opieki lub w takiej sytuacji, że coś mu zagraża, lub sprawowanie opieki pod wpływem alkoholu);
- niewypełnianie zaleceń lekarskich;
- stosowanie kar fizycznych;
- surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców, opiekunów;
- nieposyłanie dziecka do przedszkola/szkoły/placówki;
- niestosowanie się do zaleceń jednostki oświatowej co do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku;
- sytuacja gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona Niebieska Karta, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i jego sytuacja nie uległa poprawie;
- sytuacja, gdy pomimo zastosowanej procedury i dostępnych środków wychowawczych uczeń kontynuuje działania naruszające bezpieczeństwo, dodatkowo gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą oraz szczególnie w sytuacji, gdy pracownikom szkoły znane są inne przejawy demoralizacji;
- konflikty około rozwodowe zagrażające dobru dziecka;
- rodzic nadużywający substancji psychoaktywnych;
- demoralizacji – należy przez to rozumieć, w szczególności: dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo), naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, uprawianie nierzędu.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 1 im. kpt. LEONIDA TELIGI w USTCE

Niniejszy dokument został stworzony w trosce o dobro dziecka, które wymaga szczególnej opieki, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem. Skierowany jest do pracowników szkoły oraz rodziców, aby zyskać poczucie pewności, że nasza szkoła zawsze będzie podejmowała wszelkie możliwe działania mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci. Wprowadza do stosowania „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem”, dalej zwaną „Polityką”.

- Polityka dotyczy całego personelu niezależnie od pełnionej funkcji i sposobu zatrudnienia, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.
- Dyrektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki. Jej rola, zadania oraz zasady postępowania są jasno określone.
- Polityka jasno i kompleksowo określa:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - sposób reagowania pracowników szkoły na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy ze strony personelu lub osób bliskich,
 - zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dzieckiem,
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
- Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Standard 2 - Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

- Przy rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
- Szkoła uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego, ewentualnie uzyskuje oświadczenia od poszczególnych pracowników dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
- Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników szkoły z dziećmi. Wskazują one, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
- Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz udzielania wsparcia w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencyjnych w przypadku podejrzeń dotyczących krzywdzenia dzieci,
 - odpowiedzialności prawnej poszczególnych pracowników zobowiązanych do podejmowania działań interwencyjnych, uruchamianej w sytuacji zaniechania swoich obowiązków,
 - podejmowanych działań związanych z procedurą „Niebieskie Karty”.
- Cały personel szkoły pracujący z dziećmi oraz ich rodzicami/opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - dzieci na temat ich ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,

- rodziców/opiekunów na temat wychowania dzieci bez stosowania przemocy oraz sposobów chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Standard 3 – W szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

- Szkoła wypracowała procedury, które określają, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, członków rodziny, rówieśników i innych osób.
- Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (takich jak policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
- W szkole wyeksponowane są w sposób widoczny dla dzieci informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard 4 – Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami

- Przyjęta Polityka jest weryfikowana co dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- W ramach weryfikacji Polityki szkoła konsultuje prawidłowość podejmowanych działań z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zasady ogólne

§ 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 2

1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

Zasady komunikacji

§ 3

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i sytuacji,
- 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców / prawnych opiekunów.
6. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
7. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

§ 5

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-dziennik, telefon służbowy).

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy nauczycielem a uczniem

§ 6

1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a uczniem obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz stażystów i wolontariuszy.
2. Pracownicy, dopełniając swoich obowiązków, dbają o bezpieczeństwo fizyczne oraz psychiczne uczniów.
3. Komunikując się z uczniem, pracownik szkoły dba o poprawną formę językową oraz spójny język werbalny i pozawerbalny, tak aby jego przekaz był jasny i dostosowany do możliwości poznawczych ucznia. Nie można podnosić głosu z wyjątkiem sytuacji, w których jest to nieuniknione, aby przeciwdziałać zdarzeniom zagrażającym zdrowiu bądź życiu dziecka lub pozostałym członkom społeczności szkolnej. Wszyscy uczniowie są traktowani z troską i należnym im szacunkiem. Pracownik nie używa w kontakcie z dziećmi słów uznanych powszechnie za wulgarne bądź poniżające. Uczniowie nie są przez niego wyzywani ani etykietowani.
4. W szkole jest realizowany program wychowawczo-profilaktyczny, który służy harmonijnemu rozwojowi każdego ucznia. Pracownicy podejmują działania, których celem jest rozwój i kształtowanie prawidłowych postaw społecznych, nabycie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej oraz radzenia sobie z trudnymi emocjami. Pracownicy pamiętają o tym, że podstawowym sposobem wychowania jest modelowanie, starają się tym samym poprzez własny przykład uczyć dzieci przestrzegania norm, nazywania i odraczania trudnych emocji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz w akceptowalny sposób wyrażania i egzekwowania swoich potrzeb.
5. Uczniowie są wdrażani do ponoszenia konsekwencji za własne postępowanie. Jednym ze środków umożliwiających osiągnięcie tego celu jest stosowanie wzmocnień pozytywnych i negatywnych w postaci nagród i kar. System ten jest stosowany z poszanowaniem praw i godności ucznia. Kara może być stosowana wyłącznie za umyślne przewinienie i zawsze stanowi ją konsekwencja zachowania trudnego wymagającego korekty. W szkole nie stosuje się kar fizycznych oraz kar związanych z poniżaniem, stygmatyzowaniem, szykanowaniem, wyzywaniem ucznia.
6. W trakcie pobytu w szkole uczniowie są pod stałą opieką pracowników merytorycznych. Osoby z zewnątrz, przedstawiciele firm i instytucji, którzy mają kontakt z dziećmi (np. wycieczki, spotkania, warsztaty), są sprawdzane pod względem wiarygodności. Podczas zajęć z uczniami jest obecny pracownik merytoryczny szkoły.
7. Wszyscy uczniowie są traktowani jednakowo niezależnie od pochodzenia, narodowości, zasobności rodziców, wyznawanej wiary, stanu zdrowia, potencjału intelektualnego. Każde dziecko jest otoczone wsparciem dostosowanym do indywidualnych potrzeb i możliwości, dzięki któremu ma możliwość pełnego rozwoju.
8. Indywidualizowanie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych jest planowane i realizowane w celu jego optymalnego i wszechstronnego rozwoju oraz budowania samooceny. Podczas podejmowanych w tym celu działań uwzględniane są wszelkie predyspozycje, zainteresowania, możliwości, jak również dysfunkcje fizyczne, psychiczne oraz emocjonalne dzieci. Uczniowie są zachęceni do zwiększenia własnej aktywności przede wszystkim poprzez wzmocnienia pozytywne. Nauczyciele wspierają ich

w pokonywaniu trudności i motywują do wyzwań na miarę ich możliwości. Niedopuszczalne jest stosowanie zachowań, takich jak wyśmiewanie, poniżanie, zawstydzanie czy też porównywanie z innymi uczniami.

9. Pracownicy rozumieją potrzeby emocjonalne zwłaszcza młodszych uczniów powierzonych ich opiece i starają się adekwatnie na nie odpowiedzieć. Mogą to być działania takie, jak poświęcenie uczniowi uwagi, zajęcie rozmową lub bezpośredni kontakt fizyczny oparty na poszanowaniu intymności i godności dziecka, np. przytulenie.
10. Pracownicy szkoły znają i rozumieją fazy rozwoju psychofizycznego uczniów. Rozumieją, że w tym wieku mogą się pojawić ze strony dzieci zauroczenia osobami starszymi. Wiedzą, że muszą na to reagować, jasno stawiając granice. Niedopuszczalne są nawiązywanie z uczniami bliższych stosunków, flirtowanie, erotyzowanie kontaktów, wyrażanie niejednoznacznych opinii o wyglądzie czy też zachowaniu dziecka, które mają w podtekście seksualizację relacji.
11. Wszelkie kontakty pozaszkolne z uczniami powinny być ograniczone do minimum. Jeżeli jest to niemożliwe ze względu na relacje towarzyskie bądź rodzinne, konieczne są oddzielenie płaszczyzny zawodowej od prywatnej i zachowanie dyskrecji na temat innych uczniów oraz relacji z innymi pracownikami.

Odpowiedzialność

§ 7

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

II. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

§ 8

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w *Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.):

- 1) art. 197 – zgwałcenie i doprowadzenie do innej czynności seksualnej,
- 2) art. 198 – seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności,
- 3) art. 199 – seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia,
- 4) art. 200 – seksualne wykorzystanie małoletniego,
- 5) art. 200a – zakazane nawiązanie kontaktu z małoletnim
- 6) art. 200b – propagowanie pedofilii,
- 7) art. 202 – publiczne prezentowanie treści pornograficznych.

Zgodnie z art. 304 § 2 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Ważne sygnały

§ 9

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 8. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
- 7) dziecko boi się powrotu do domu,
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

Procedury postępowania

§ 10

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
- 2) poinformować dyrektora o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,

- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego (załącznik nr 1).
2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
 - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 8:
 - 3) dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 *Kodeksu postępowania karnego*,
 - 4) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie szkoły.
4. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

III. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe oraz za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§ 11

1. Dyrektor wyznacza pedagoga specjalnego i szkolnego oraz psychologa szkolnego na osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamianie sądu rodzinnego.
2. W przypadku podjęcia przez personel placówki informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1) z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 3). Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami opisanymi w §10.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”) jest osoba wskazana w ust. 1.
4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

IV. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów albo zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 12

1. Standardy obowiązujące w szkole podlegają przeglądowi raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

- 1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560),
- 2) *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
- 3) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), (Rozdział XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”).

2. Przegląd Standardów obowiązujących w szkole polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c *Ustawy*, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Przeglądu Standardów obowiązujących w szkole dokonuje dyrektor.

4. W przypadku gdy przegląd, wykaże niespełnianie przez Standardy wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.

5. Aktualizacji Standardów obowiązujących w szkole dokonuje dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 13

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których szkoła posiada wiedzę, zostają odnotowane w „Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu”, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną A. Kategorię tę należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.

3. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji Standardów, o której mowa w § 12.

V. Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 14

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 15

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów jest dyrektor.

2. Szkolenia pracowników szkoły obejmujące następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- 3) odpowiedzialność prawna pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
- 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”

są organizowane według potrzeb, w terminie wskazanym przez dyrektora.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 6 do niniejszej procedury.

4. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

VI. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym Standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Dokumentacja składająca się na Standardy jest dostępna na stronie internetowej szkoły: www.splustka.pl.
2. Rodzice / opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej szkoły, każdorazowo w czasie spotkań z pracownikami szkoły.
3. Na życzenie rodziców / opiekunów prawnych Standardy są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.

§ 17

Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

VII. Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

Zasady ogólne

§ 18

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Kontaktując się z drugą osobą, należy pamiętać, aby:
 - 1) udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji,
 - 2) nie zawstydzać, nie upokarzać, nie lekceważyć i nie obrażać drugiej osoby,
 - 3) nie podnosić głosu bez potrzeby.

Zachowania niedozwolone między małoletnimi

§ 19

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
5. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich.

VIII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 20

1. Zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły określa Statut. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - 2) nie wyrażaj zgody na przyłączenie do nieznanym sieci Wi-Fi, gdyż mogą one uzyskać dostęp do Twoich danych bez Twojej wiedzy,
 - 3) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - 4) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,

- 5) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
- 6) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
- 7) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, gdyż zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
- 8) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe,
- 9) pamiętaj, że wszystko, co umieścisz w internecie, nigdy nie zniknie i może zostać wykorzystane w zły sposób.

IX. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, treści promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

§ 21

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 3).
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
5. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne).
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem

małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych lub/i znieważenie osoby na takim tle (art. 256 lub/i art. 257 kodeksu karnego)

Naruszenie prywatności

§ 22

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w szkole powinna zostać niezwłocznie przekazana administratorowi systemów informatycznych i dyrektorowi, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza szkoły, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.
4. Dyrektor lub osoba przez niego wskazana powiadamia osoby dotknięte zdarzeniem (których dane osobowe zostały ujawnione) o sytuacji, by podjęły indywidualne środki zaradcze.

Cyberprzemoc

§ 23

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania członków społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pracownik, do którego dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych itp. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w § 11 ust. 5, która wykonuje kartę przebiegu interwencji (załącznik nr 3).
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z administratorem sieci i koordynatorem ds. standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic czy szkoła.
4. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę szkoły w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania szkoły.

5. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły, pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza z nim rozmowę, w wyniku której ustala, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych/środków oddziaływania wychowawczego.

Deinformacja (tzw. „fake news”)

§ 24

1. Włączenie zagadnienia dezinformacji do tematów działalności profilaktycznej, w tym w ramach realizacji zajęć z informatyki, celem wspierania umiejętności medialnych.
2. Reagowanie na potencjalne zagrożenie – prostowanie informacji, zgłaszanie administratorowi strony, jeśli treści są nielegalne lub niezgodne z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole.

X. Zasady ustalania „Planu wsparcia małoletniego” po ujawnieniu krzywdzenia

§ 25

1. Celem „Planu wsparcia małoletniego”, dalej zwanego „planem” jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu uczestniczą rodzice ucznia, wychowawca i zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie. Wzór planu stanowi załącznik nr 7 do procedury.
3. Działania koordynuje i monitoruje pedagog szkolny, który ściśle współpracuje z wychowawcą klasy, rodzicami oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, z instytucjami pozaszkolnymi.
4. Plan uwzględnia:
 - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie do organów ścigania podejrzenia popełnienia przestępstwa;
 - b) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.

5. Plan funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
6. Plan ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu).
7. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty” plan tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w zespole interdyscyplinarnym.
8. Do działań wspierających powinien zostać zaktywizowany rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez oboje rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji - działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
9. Plan obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
10. Zadania pracowników szkoły wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
11. Plan nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

XI. Przepisy końcowe

§ 26

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia dyrektora, tj. 17 czerwca 2024 r.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, przesłanie tekstu pracownikom drogą elektroniczną przy wykorzystaniu e-dziennika, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, pokoju socjalnym i w gabinecie pedagoga, wywieszenie wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich na tablicy Parlamentu Uczniowskiego oraz ogłoszenie w wirtualnej gazetce.

.....

(pieczęćka szkoły)

NOTATKA SŁUŻBOWA

z dnia

Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko:	
Opis sytuacji/zdarzenia:	
Świadkowie:	
Wnioski/ustalenia:	
Podjęte działania przez pracownika	

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 2
Komenda Miejska Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.¹
Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) na szkodę
małoletniego²

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- 1) datę,
- 2) miejsce,
- 3) okoliczności przestępstwa,
- 4) świadków,
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

1 Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 8. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć.
2 Należy wpisać dane dziecka.

Karta przebiegu interwencji

<i>Lp.</i>	<i>Opis zdarzenia, dane ucznia, data podjętej interwencji</i>	<i>Działania podjęte przez szkołę*</i>	<i>Skutki zdarzeń</i>	<i>Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)</i>

- 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 2 - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 3 - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
 4 - powiadomienie Policji
 5 - szkolna pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie:.....
 6 - plan wsparcia małoletniego
 7 - inny rodzaj interwencji, jaki.....

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej)

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego				
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne
1.				
2.				
3.				

ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W USTCE

Lp	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś /zareagowałaś?		

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce”, obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce i zostałam poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(podpis pracownika)

PLAN POMOCY DZIECKU**Dane ucznia:**

Imię i nazwisko:

Klasa/grupa:

Rok szkolny:

Wychowawca:

Imię i nazwisko:

Plan opracowany na okres od do

Obszar obejmowany wsparciem	
Cele	
Sposoby wsparcia	
Formy pomocy jednostki (jeśli takie zostaną ustalone)	
Działania wspierające	

rodziców ucznia	
Zakres współdziałania jednostki oświatowej z innymi podmiotami <i>(w zależności od potrzeb)</i>	

.....

(podpis osób/osoby przygotowującej plan)

.....

(podpis dyrektora)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustce**

Oświadczenie o braku skazania

Na podstawie art. 21 ust. 7 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że prawo państwa, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz nie prowadzi rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/byłem prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV *Kodeksu karnego*, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w *Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis pracownika)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1 w Ustce**

Oświadczenie o państwie zamieszkania

Na podstawie art. 21 ust. 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:

.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych następujących państw:
....., uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

Monitoring „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce” – ankieta dla pracowników

W związku z potrzebą oceny funkcjonowania Standardów ochrony małoletnich—które funkcjonują w naszej szkole, pragniemy poprosić Państwa o szczerą odpowiedź na kilka pytań. Są one nam potrzebne do weryfikacji istniejących procedur i ulepszenia sprawności ich funkcjonowania. Ankieta jest całkowicie anonimowa, bardzo prosimy o szczerze odpowiedzi.

- 1. Proszę zaznaczyć miejsca, w których może się Pani/Pan zapoznać z procedurami lub odświeżyć ich znajomość³:**
 - a) tablica ogłoszeń przy gabinecie pedagoga szkolnego
 - b) zbiór dokumentów przechowywanych w bibliotece szkolnej
 - c) szkoleniowe posiedzenie rady pedagogicznej
 - d) wgląd w dokument udostępniany na prośbę przez dyrektora
 - e) strona internetowa
 - f) zapoznanie się z dokumentem przed objęciem stanowiska
 - g) inny (jaki?)
- 2. Czy możliwość zapoznania się ze Standardami w Pani/Pana ocenie jest wystarczająca?**
 - a) tak
 - b) nie
 - c) jeżeli nie, to dlaczego?
- 3. Czy w Pani/Pana ocenie liczba szkoleń związanych z rozpoznawaniem symptomów krzywdzenia dzieci i sposobów reagowania na nie jest wystarczająca?**
 - a) tak
 - b) nie
- 4. Jeżeli uważa Pani/Pan, że liczba szkoleń związana z rozpoznawaniem i reagowaniem na symptomy krzywdzenia dziecka jest niewystarczająca, to proszę podać, jaki sposób upowszechniania takich informacji byłby dla Pani/Pana najbardziej efektywny:**
 - a) szkolenie stacjonarne
 - b) kilkudniowe szkolenie wyjazdowe
 - c) szkolenie online
 - d) dostępna w szkole literatura
 - e) pakiet informacyjny dostępny na stronie internetowej
 - f) inny (jaki?)
- 5. Czy zna Pani przypadki w naszej szkole, w których Standardy nie były przestrzegane lub zostały złamane?**
 - a) tak
 - b) nie

³ Można wybrać kilka odpowiedzi.

c) jeżeli wybrała/wybrał Pani/Pan odpowiedź „tak”, proszę podać przykład:

.....
.....
.....

6. Czy uczestniczyła/uczestniczył Pani/Pan w działaniach podejmowanych w ramach grupy diagnostyczno-pomocowej na rzecz dziecka z Pani/Pana klasy?

- a) nie, nie dotyczy mnie to, nie jestem pracownikiem merytorycznym
- b) nie, żadne z podopiecznych dzieci nie zostało objęte procedurą „Niebieskie Karty”
- c) nie, chociaż dziecko z mojej klasy, które znam, szczególnie jest objęte procedurą „Niebieskie Karty”
- d) tak, brałam/brałam czynny udział, w mojej ocenie bardzo aktywny i efektywny
- e) tak, brałam/brałam udział, w mojej ocenie niestety mało efektywny
- f) jeżeli uznała/uznał Pani/Pan, że udział był mało efektywny, proszę podać powody tego stanu rzeczy:

.....
.....
.....

7. Czy w Pani/Pana ocenie współpraca ze służbami ratunkowymi, organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości w sytuacjach kryzysowych dotyczących naruszenia Standardów jest wystarczająca?

- a) tak
- b) nie
- c) jeżeli wybrała/wybrał Pani/Pan odpowiedź „nie”, to dlaczego; proszę podać przykład takiej sytuacji:

.....
.....
.....

8. Czy uważa Pani/Pan, że obowiązujące Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w naszej szkole są wystarczające?

- a) tak
- b) nie
- c) jeżeli wybrała/wybrał Pani/Pan odpowiedź „nie”, to proszę napisać, jakie zmiany pozwoliłyby na ich doprecyzowanie, urealnienie lub usprawnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Roczna karta identyfikacji naruszeń Standardów

.....

(data i miejsce)

.....

(pieczęć szkoły)

Lp.	Data wydarzenia	Rodzaj naruszonego standardu	Charakter i przebieg wydarzenia	Wdrożone środki zaradcze	Uwagi, wnioski i rekomendacje

WAŻNE TELEFONY I ADRESY:

1. **Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 801-120-002**

Zadzwoń, jeśli ktoś w Twojej rodzinie krzywdzi Cię – bije lub obraża. Możesz tam opowiedzieć o swojej sytuacji i dowiedzieć się gdzie szukać pomocy w Twoim otoczeniu. Bezpłatna pomoc dostępna przez całą dobę. Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie <http://www.niebieskaLinia.org/>

2. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12 – nr bezpłatny.**

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka to bezpłatna, działająca telefoniczna linia interwencyjna dla dzieci i młodzieży. Specyfiką Dziecięcego Telefonu Zaufania jest jego dwoisty charakter z jednej strony jest to telefon zaufania, z drugiej pełni on również rolę telefonu interwencyjnego. Psycholodzy, pedagodzy, prawnicy udzielają niezbędnego wsparcia wszystkim dzwoniącym dzieciom. Pod numer interwencyjny osoby dorosłe mogą zgłaszać problemy dzieci lub rażące zaniedbania względem nich. **Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00. Każdy, kto zadzwoni po godzinie 20.00 lub w dni wolne od pracy może przedstawić swój problem i zostawić numer kontaktowy. Pracownik telefonu zaufania oddzwoni następnego dnia.** Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie Rzecznika Praw Dziecka: <http://brpd.gov.pl/telefon-zaufania>

3. **Kryzysowy Telefon Zaufania - wsparcie i porady psychologiczne 116-123 – nr bezpłatny.**

Czynny codziennie od 14.00 do 22.00. Kryzysowy Telefon Zaufania 116-123 powstał z myślą o osobach, które z różnych powodów nie mają możliwości bezpośredniego kontaktu z psychologiem. Oferta Poradni kierowana jest do osób dorosłych w kryzysie emocjonalnym, potrzebujących wsparcia i porady psychologicznej, rodziców potrzebujących wsparcia w procesie wychowawczym oraz osób niepełnoprawnych. Poradnia Telefoniczna udziela pomocy psychologicznej osobom doświadczającym kryzysu emocjonalnego, samotnym, cierpiącym z powodu depresji, bezsenności, chronicznego stresu. Więcej informacji na stronie www.116123.edu.pl

4. **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116-111 - nr bezpłatny.**

Czynne codziennie w godzinach od 12.00 do 02.00. Więcej o telefonie zaufania 116-111 można znaleźć na stronie www.116111.pl

5. **Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci 800-100-100 Linia czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00-15.00.**

800 100 100 to **bezpłatna i anonimowa** pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania. Ponadto terapeuci i prawnicy Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę udzielają konsultacji w zakresie podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przestępstw wobec dzieci, w szczególności wykorzystywania seksualnego, oraz pomocy psychologicznej dla dzieci doświadczonych przemocą i

wykorzystywaniem seksualnym i uczestniczących w charakterze świadków i pokrzywdzonych w procedurach prawnych. Pomoc online dostępna pod adresem pomoc@800100100.pl. Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie: www.800100100.pl.

6. Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - ogólnopolski 800-120-226

Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Specjaliści obsługujący linię udzielają informacji na temat procedury "Niebieskiej Karty", np. jakie inne podmioty poza policją, mogą ją założyć. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 - 15.30 (połączenie bezpłatne).

7. Pomarańczowa Linia - porady i konsultacje dla rodziców, których dzieci sięgają po alkohol 801-140-068

Infolinia czynna od poniedziałku do piątku w godz. 14.00-20.00. Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie pomaranczowalinia.pl

1. Infolinia Głównego Inspektora Sanitarnego 800-060-800

Bezpłatna, całodobowa infolinia Głównego Inspektora Sanitarnego. Pod tym numerem telefonu możemy uzyskać informacje na temat negatywnych skutków zażywania dopalaczy oraz o możliwościach leczenia. Infolinia jest także przeznaczona dla rodziców, którzy mają wątpliwości czy ich dzieci zażywają dopalacze. Na infolinię GIS można przekazywać także informacje, które mogą ułatwić służbom dotarcie do osób handlujących tymi nielegalnymi substancjami.