**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ**

 **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM KPT. LEONIDA TELIGI W USTCE**

*Podstawa prawna:*

1. *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.u.z2023 r. poz.900 z póżn.zm.),*
2. *Uchwały Rady Miasta nr LXXXV/758/2023 z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka oraz określenie granic ich obwodów od dnia 01 września 2024r.*
3. *Zarządzenie Burmistrza Miasta Ustka nr 0050.SOKS.29.2024 z dn. 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasto Ustka.*

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są dzieci:

a.7 letnie (urodzone w roku 2017) - objęte obowiązkiem szkolnym

b.6 letnie (urodzone w roku 2018) - zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo nie korzystało z wychowania przedszkolnego i uzyskało opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z biura ewidencji ludności na podstawie ***ZGŁOSZENIA*** rodziców/opiekunów prawnych;
2. na pisemną prośbę ***WNIOSEK*** rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły (z miasta Ustka), jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają;
3. na pisemną prośbę ***WNIOSEK*** rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły (spoza miasta Ustka), jeżeli szkoła po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego nadal dysponuje wolnymi miejscami i po dokonaniu uzgodnień z organem prowadzącym.

3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz po zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

4. Zapisu dziecka do szkoły dokonują rodzice/prawni opiekunowie. Rodzic/prawny opiekun wypełnia stosowne zgłoszenie lub wniosek składa w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na adres mailowy rekrutacja.sp1ustka@wp.pl.

**§ 2**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej oraz przydziału dzieci do poszczególnych klas dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.

2. Przebieg rekrutacji:

a. weryfikacja wniosków pod względem formalnym

b. w przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 15 pkt,

- wychowywanie kandydata przez jednego rodzica/ jednego opiekuna prawnego – 10 pkt,

- objęcie kandydata pieczą zastępczą – 5 pkt,

- wielodzietność rodziny kandydata – 5pkt,

- rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej – 5 pkt,

- oboje z rodziców lub prawnych opiekunów kandydata rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka 70 pkt, jeżeli tylko jedno z rodziców lub opiekunów rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka - 35 pkt.

3. Komisja rekrutacyjna wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole oraz publikuje na stronie szkoły w zakładce *rekrutacja* listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów do klas pierwszych (listy zawierają nazwiska i imiona kandydatów)

4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do **potwierdzenia woli** zapisu kandydata do klasy pierwszej. **Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.**

5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

6. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Rodzice/prawni opiekunowie kandydata może wnieść w ciągu 3 dni odwołanie do detektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**§ 3**

1. Liczbę klas pierwszych ustala organ prowadzący szkołę.

2. Przy przydziale dzieci do klas pierwszych zapisuje się jednakową liczbę uczniów, nie więcej jednak niż 25 przyjmując:

a. zasadę koedukacyjności - równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta w klasie

b. w miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się inne prośby rodziców i inne kryteria, jak np. utrzymanie rodzeństwa w jednej klasie

c. ostatecznego przydziału uczniów do klas I dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej.

**§ 4**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pozostają wolne miejsca w oddziałach klas pierwszych, dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach, które powinno zakończyć się według terminów zawartych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Wzory zgłoszenia i wniosków można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły w zakładce *rekrutacja.*

3. Wszystkie niewymienione w regulaminie kwestie rozstrzyga dyrektor szkoły.