



Obsługa osób posługujących się językiem migowym

Zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243, z późn. zm.) organy administracji publicznej są zobowiązane do zapewnienia realizacji usługi pozwalającej na komunikowanie się z osobami doświadczającymi trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.

Osoby niesłyszące lub niedosłyszące (zwane dalej „osobami uprawnionymi”) mogą skorzystać w Szkole Podstawowej nr 1 w Ustce z usługi certyfikowanego tłumacza migowego lub z pomocy osoby przybranej. Umożliwi to bezpośrednią obsługę uprawnionych, które w trakcie wizyty mogą liczyć na bezpłatną pomoc w komunikacji przy załatwieniu spraw administracyjnych lub uzyskaniu informacji.

Osoby uprawnione

Osobami uprawnionymi są wszystkie osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się. Przede wszystkim są to osoby niesłyszące. Mogą to być także osoby z niepełnosprawnością intelektualną lub ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, wpływającymi na posługiwanie się słuchem i mową, a także osoby niebędące osobami niepełnosprawnymi, a mające trudności w skutecznym komunikowaniu się z innych przyczyn, np. ze względu na podeszły wiek.

Osoba uprawniona ma prawo do:

1. Załatwienia sprawy przy pomocy osoby przybranej

Rozwiązaniem prawnym wprowadzonym przez ustawę o języku migowym i innych środkach komunikowania się jest możliwość reprezentowania osoby uprawnionej przez osobę przybraną. Może nią być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną. Zadaniem



takiej osoby ma być pomoc w załatwieniu spraw w organach administracji publicznej. Osoba przybrana nie jest zobowiązana do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość PJM (polski język migowy), SJM (system językowo-migowy), ani SKGON (sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych).

Z pomocy osoby przybranej osoba uprawniona nie może skorzystać wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.

2. Skorzystanie z usług tłumacza języka migowego

Osoba uprawniona, która chce skorzystać z pośrednictwa tłumacza lub tłumacza przewodnika, zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu na co najmniej 3 dni robocze przez planowaną wizytą w instytucji (z wyłączeniem sytuacji nagłych). Chęć skorzystania z usługi należy zgłosić w formie pisemnej. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu, którego wzór znajduje się poniżej. Zgłoszenie można przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : spnr1ustka@wp.pl, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 1 w Ustce, ul. Darłowska 18, 76-270 Ustka lub złożyć w sekretariacie szkoły.

Zgłoszenie zostanie przekazane do pracownika merytorycznego, który skontaktuje się za pomocą wybranego sposobu komunikacji (sms, mms, mail) w celu potwierdzenia miejsca i terminu wizyty.

Po otrzymaniu takiego zgłoszenia instytucja ma obowiązek zamówić specjalistyczną usługę tłumacza z rejestru tłumaczy prowadzonego, zgodnie z ustawą, przez Wojewodę Pomorskiego (https://uwgdansk.bip.gov.pl/wk/rejestry-wk/502949_rejestr-tlumaczy-pjm-sjm-i-skogn.html). Osoba zgłaszająca może wskazać konkretnego tłumacza z rejestru, który posługuje się właściwą odmianą języka migowego lub odpowiednimi umiejętnościami jako tłumacz przewodnik i odpowiada indywidualnym potrzebom uprawnionego.