

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 0050.SOKS.74.2022  
Burmistrza Miasta Ustka  
z dnia 28 marca 2022 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pt.

**„Poszerzamy horyzonty wiedzy – kształtowanie kompetencji kluczowych poprzez edukację morską i żeglarską uczniów Szkół podstawowych w Gminie Miasto Ustka, Gminie Miastko i Gminie Ustka w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Żagle Wiedzy”**

### § 1.

#### Definicje

Ilekców w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt **„Poszerzamy horyzonty wiedzy – kształtowanie kompetencji kluczowych poprzez edukację morską i żeglarską uczniów Szkół podstawowych w Gminie Miasto Ustka, Gminie Miastko i Gminie Ustka w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Żagle Wiedzy”**.
2. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Poszerzamy horyzonty wiedzy – kształtowanie kompetencji kluczowych poprzez edukację morską i żeglarską uczniów Szkół podstawowych w Gminie Miasto Ustka, Gminie Miastko i Gminie Ustka w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Żagle Wiedzy”**.
3. **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic/nauczycieli/nauczycielek do udziału w projekcie w ramach poszczególnych form wsparcia.
4. **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka.
5. **Szkołach biorących udział w Projekcie** – należy przez to rozumieć następujące szkoły w Gminie Miasto Ustka:
  - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce;
  - b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. kmdra Bolesława Romanowskiego w Ustce;
  - c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce.
6. **Uczniu/uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół biorących udział w projekcie.

7. **Nauczycielu/ nauczycielce** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół biorących udział w projekcie.
8. **Kandydat na uczestnika projektu** - należy przez to rozumieć uczniów/uczennice oraz nauczycieli/nauczycielki biorących udział w procesie rekrutacji na podstawie złożonych deklaracji uczestnictwa.
9. **Uczestnikach projektu** – należy przez to rozumieć uczniów/uczennice/nauczycieli, nauczycielki zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz bezpośrednio korzystające z pomocy udzielanej w projekcie.
10. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie, dokonujący oceny złożonych przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych w celu wyłonienia uczestników projektu.
11. **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie kandydatów na uczestnika projektu do danej formy wsparcia.
12. **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonane na danych osobowych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Biuże Projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Urzędu Miasta Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka.

## **§2.**

### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. **„Poszerzamy horyzonty wiedzy – kształtowanie kompetencji kluczowych poprzez edukację morską i żeglarską uczniów Szkół podstawowych w Gminie Miasto Ustka, Gminie Miastko i Gminie Ustka w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Żagle Wiedzy”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasto Ustka, a Partnerami projektu są:
  - a) Stowarzyszenie ProSport;
  - b) Gmina Miastko;
  - c) Gmina Ustka.

3. Projekt jest skierowany do uczniów oraz nauczycieli ze szkół biorących udział w projekcie, którzy spełnili kryteria określone w § 5 i § 6 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
4. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
5. Głównym celem projektu jest wsparcie łącznie w latach 2021-2022 120 uczniów, w tym 45 uczniów/uczennic z Miasta Ustka, z potrzebami w obszarze kompetencji kluczowych i z niesprecyzowanymi predyspozycjami zawodowymi oraz 20 nauczycieli, w tym 8 z Miasta Ustka, z brakami umiejętności w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych u dzieci.
6. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
7. W projekcie zaplanowano organizację następujących zadań:
  - a) zajęcia pozalekcyjne dla uczniów,
  - b) doradztwo zawodowe dla uczniów - promocja zawodów związanych z nadmorskim położeniem regionu, w tym wycieczki studyjne do placówki Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa SAR w Ustce oraz do Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej w Lędowie k. Ustki,
  - c) praktyczne zajęcia żeglarskie dla uczniów,
  - d) letnie obozy żeglarskie dla uczniów,
  - e) wyjazdy edukacyjne dla uczniów do Portu w Ustce,
  - f) doskonalenie zawodowe nauczycieli, w tym szkolenie z pracy metodą projektu i kursy żeglarskie i motorowodne.
8. Planowana liczba uczestników projektu określona we wniosku o dofinansowanie wynosi 53 osoby, w tym:
  - a) min. 45 uczniów:
    - 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. kpt. Leonida Teligi w Ustce;
    - 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. kmdra Bolesława Romanowskiego w Ustce;
    - 15 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce;
  - b) min. 8 nauczycieli ze szkół biorących udział w projekcie w następującym podziale w zależności od formy wsparcia:
    - szkolenie z kształtowania kompetencji kluczowych poprzez edukację morską i żeglarską metodą projektów – 8 nauczycieli,
    - kurs żeglarski – 8 nauczycieli,
    - szkolenie motorowodne – 8 nauczycieli.

Ilość osób biorących udział w projekcie w poszczególnych szkołach może ulec zmianie w wyniku przeprowadzonej rekrutacji.

9. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Miasta Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka. Kontakt telefoniczny 59 815 43 72. Kontakt mailowy: ahrywniak@um.ustka.pl.

### **§ 3.**

#### **Zasady rekrutacji uczniów**

1. Ogłoszenie o rekrutacji do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Miasto Ustka oraz w szkołach biorących udział w projekcie.
2. Terminy rekrutacji mogą ulec zmianie. Informacja na ten temat zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Miasto Ustka oraz w szkołach biorących udział w projekcie.
3. Dyrektorzy szkół biorących udział w projekcie powołują co najmniej 3-osobową Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz sprawują nadzór nad jej prawidłową pracą.
4. Nauczyciele aplikujący do udziału w projekcie nie mogą być członkami Komisji Rekrutacyjnej.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności dokonanie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez uczniów /nauczycieli, dokonanie oceny poziomu spełnienia kryteriów rekrutacyjnych oraz sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Uczniowie/uczennice kwalifikowani są do udziału w rekrutacji w oparciu o Deklarację uczestnictwa ucznia w projekcie podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego.
8. Złożenie Deklaracji uczestnictwa oznacza, że rodzic lub opiekun prawny akceptuje zapisy Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

### **§ 4.**

#### **Przebieg rekrutacji**

1. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji niezbędne jest dostarczenie do sekretariatu Szkoły następujących dokumentów:
  - a) dla ucznia: deklaracji uczestnictwa dla ucznia (załącznik nr 1),
  - b) dla nauczyciela: deklaracji uczestnictwa dla nauczyciela (załącznik nr 2).

2. Deklaracja uczestnictwa dla ucznia jest wypełniana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Wypełnioną i podpisaną deklarację uczestnictwa należy dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu szkoły do której uczęszcza/pracuje kandydat w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny formalnej złożonych deklaracji uczestnictwa. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych wyznacza termin na ich poprawę w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania rodzica/opiekuna prawnego/nauczyciela o konieczności poprawy deklaracji.
5. Złożone deklaracje uczestnictwa dla ucznia są opiniowane przez wychowawcę kandydata pod kątem kryteriów zawartych w § 5 ust 2 pkt b-c niniejszego Regulaminu. Opinia wychowawcy uzgadniana jest z nauczycielem przedmiotów matematyczno-przyrodniczych kandydata.
6. W kolejnym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny kandydata zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz tworzy listy rankingowe uczniów i nauczycieli wg ilości uzyskanych punktów.
7. W przypadku jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja rekrutacyjna po zasięgnięciu opinii wychowawcy ucznia/uczennicy.
8. W wyniku prac komisji sporządzony zostaje protokół z jej posiedzenia opatrzony datą i podpisami członków. Do protokołu Komisja Rekrutacyjna dołącza listę osób (uczniów/uczennic i nauczycieli) zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
9. Lista uczniów/uczennic/ nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na grupy będzie dostępna w sekretariacie szkoły oraz biurze projektu.
10. W przypadku mniejszej liczby chętnych planuje się przeprowadzenie dodatkowego naboru.
11. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
  - b) oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu
  - c) kwestionariusz danych do systemu SL - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.

12. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna wyznacza termin na ich poprawę w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania rodzica/opiekuna prawnego/nauczyciela o konieczności ich poprawy. W przypadku niedostarczenia prawidłowo uzupełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 11 uczeń/uczennica zostaje skreślony z listy kandydatów do projektu.

## **§ 5.**

### **Kryteria rekrutacji uczniów**

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczennica, która/y spełni łącznie następujące kryteria dostępu:

- a) posiada status ucznia/uczennicy w szkole biorącej udział w projekcie i jest uczniem klas III-VII,
- b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa.

2. Ocena merytoryczna (punktowa) zostanie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną wg następujących kryteriów:

- a) miejsce zamieszkania ucznia znajduje się na terenie Gminy Miasto Ustka – 2 pkt.;
- b) ocena konieczności objęcia ucznia zajęciami dodatkowymi w odniesieniu do określonego w projekcie celu podniesienia kompetencji kluczowych - dokonana na podstawie opinii wychowawcy w oparciu o oceny z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych z roku poprzedzającego realizację projektu oraz znajomość predyspozycji zawodowych ucznia:
  - 0-2 pkt. - niska konieczność,
  - 3-5 pkt. - średnia konieczność,
  - 6-8 pkt. - wysoka konieczność,
- c) ocena motywacji, aktywności oraz zainteresowań pozaszkolnych ucznia w odniesieniu do zawartych w projekcie działań związanych z edukacją morską i żeglarską - dokonana na podstawie opinii wychowawcy:
  - 0-1 pkt. - niski poziom,
  - 2-3 pkt. - średni poziom,
  - 4-5 pkt. - wysoki poziom,

3. Jeżeli kandydat nie był uczniem/uczennicą danej szkoły w roku ubiegłym dołącza do deklaracji uczestnictwa kopię świadectwa za ubiegły rok szkolny.

4. Kryteria zakwalifikowania ucznia na obóz żeglarski:

a) ocena aktywności ucznia w odniesieniu do zajęć zorganizowanych w ramach projektu - dokonana na podstawie opinii koordynatora szkolnego projektu:

0-1 pkt. - niski poziom,

2-3 pkt. - średni poziom,

4-5 pkt. - wysoki poziom,

b) ocena frekwencji ucznia w odniesieniu do zajęć zorganizowanych w ramach projektu - dokonana na podstawie dzienników zajęć:

0 pkt. – frekwencja poniżej 70 %,

5 pkt. – frekwencja na poziomie 70-89 %,

8 pkt. – frekwencja na poziomie 90-100 %.

## **§ 6.**

### **Kryteria rekrutacji nauczycieli**

1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele, którzy spełnią łącznie następujące kryteria dostępu:

a) posiadają status nauczyciela w szkole biorącej udział w projekcie,

b) wyrażą dobrowolną chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie prawidłowo wypełnionej deklaracji uczestnictwa.

2. Ocena merytoryczna (punktowa) kandydatów do szkoleń zostanie dokonana przez Komisję rekrutacyjną wg następujących kryteriów:

a) nauczanie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – 2 pkt,

b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu – 4 pkt.

3. Ocena merytoryczna kandydatów do kursu na patent żeglarza i sternika motorowodnego zostanie dokonana przez Komisję rekrutacyjną wg następujących kryteriów:

a) ocena przydatności formy wsparcia w rozwoju kompetencji zawodowych nauczyciela i jej wykorzystanie w pracy dydaktycznej:

0 pkt. - niska przydatność,

1 pkt. - średnia konieczność,

2 pkt. - wysoka przydatność,

b) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu – 4 pkt.

## § 7.

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy Regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
  - b) udziału w testach/sprawdzianach dotyczących poziomu kompetencji uczestnika oraz sprawdzających wzrost kompetencji;
  - c) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Zakwalifikowanie ucznia do grupy projektowej oznacza konieczność uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w danej szkole zadaniach (zajęcia dodatkowe, warsztaty doradztwa zawodowego, wyjazdy do instytucji i placówek, zajęcia żeglarskie).
4. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreśleni z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20% zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy,
  - c) rezygnacji uczestnika,
  - d) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły,
  - e) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.
5. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 4 dokonuje Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę uczestników projektu kolejną osobę z listy rezerwowej, powiadamiając jednocześnie rodziców/opiekunów prawnych uczestnika o skreśleniu z listy.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników/czek projektu powiadamia się kolejne osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w projekcie z 7 dniowym terminem akceptacji. Każda zmiana osobowa czyli skreślenie z listy uczestników/czek i dodanie kolejnego uczestnika powoduje aktualizację listy uczestników i list rezerwowych.
7. Zaktualizowane listy uczestników i rezerwowe zatwierdzane są przez Komisję Rekrutacyjną i zostają przekazane do Kierownika projektu w Urzędzie Miasta Ustka.



8. Uczestnicy, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.

9. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia może ona zostać wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.

2. Gmina Miasto Ustka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie, rozstrzygane będą przez Burmistrza Miasta Ustka lub osobę przez niego upoważnioną.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy.
2. Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki.
3. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020.
4. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
5. Kwestionariusz danych do systemu SL dla ucznia/uczennicy.
6. Kwestionariusz danych do systemu SL dla nauczyciela/nauczycielki.

**BURMISTRZ**

**/-/ Jacek Maniszewski**