

ZARZĄDZENIE Nr 0050.SOKS. 24.2022
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 31.01. 2022 roku

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasto Ustka oraz do oddziału mistrzostwa sportowego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Ustce, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie: art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ustce, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Oświaty, Kultury i Sportu, dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Ustka
/-/ Jacek Maniszewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.24.2022
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 31 stycznia 2022 roku

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023
do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę
oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.**

1. **W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2022/2023 uczęszczały do przedszkola.** Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do dnia 28.02.2022 r.

2. **Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.**

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 poniżej.

Wniosek należy złożyć tylko w jednym przedszkolu.

We wniosku o przyjęcie do przedszkola określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, a przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	<p>rodzice/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka,</p> <p>jeśli tylko jedno z rodziców rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka</p>	<p>40 pkt</p> <p>20 pkt</p>	<p>1) pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy:</p> <p>a) w przypadku składania zeznania PIT w Urzędzie Skarbowym - zawierającej pieczęć wpływu Urzędu;</p> <p>b) w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną - dodatkowo Urzędowe Poświadczenie Odbioru, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p> <p>2) w przypadku osób nieosiągających dochodu - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, a jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Miasta Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p>

2.	rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni w ramach stosunku pracy, prowadzą działalność gospodarczą, wykonują prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobierają naukę w trybie dziennym	20 pkt	zaświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej
3.	kandydat, którego jeden z rodziców lub prawnych opiekunów jest zatrudniony w ramach stosunku pracy, prowadzi własną działalność gospodarczą, wykonuje prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobiera naukę w trybie dziennym	10 pkt	zaświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni o statusie
4.	kandydat, który jest wychowywany w rodzinie, które korzysta z pomocy społecznej	5 pkt	zaświadczenie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej
5.	kandydat, który posiada rodzeństwo w przedszkolu	5 pkt	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

5. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2 powyżej:

- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola;
- oświadczenie rodzica/rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata;

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

7. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca - 28 marca 2022 r.	19 kwietnia - 20 maja 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 roku poz. 1082 z późn. zm.).	29 -30 marca 2022 r.	23 maja 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 kwietnia 2022 r.	27 maja 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 8 kwietnia 2022 r.	do 21 czerwca 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 kwietnia 2022 r.	27 czerwca 2022 r.

8.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 8.1.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 8.3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Burmistrz Miasta Ustka
/-/ Jacek Maniszewski

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050. 24.2022

Burmistrza Miasta Ustka

z dnia 31 stycznia 2022 roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, jednakże w granicach administracyjnych miasta Ustka mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.

3. Dzieci spoza obwodu danej szkoły podstawowej zamieszkałe poza granicami administracyjnymi miasta Ustka, mogą być przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego i dokonaniu uzgodnień z organem prowadzącym.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 5 poniżej oraz zgodnie z opisanym poniżej harmonogramem.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów szkoły. Dyrektorzy wyznaczają przewodniczących komisji rekrutacyjnej.

5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	15 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej
2.	wychowywanie kandydata przez jednego rodzica lub jednego prawnego opiekuna	10 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o samotnym wychowywaniu dziecka.
3.	objęcie kandydata systemem pieczy zastępczej.	5 pkt	oświadczenie opiekunów prawnych poświadczające objęcie kandydata systemem pieczy zastępczej.
4.	rodzina kandydata jest rodziną wielodzietną, tj. rodzina, która posiada minimum troje dzieci.	5 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej
5.	rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej	5 pkt	zaświadczenie z instytucji udzielającej pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

6.	oboje z rodziców lub prawnych opiekunów kandydata rozliczają się z podatku dochodowego, a w przypadku wychowywania kandydata przez jednego rodzica lub jednego opiekuna prawnego – rodzic lub opiekun rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka – 70 pkt.; jeśli tylko jedno z rodziców lub opiekunów rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka – 35 pkt.	35 - 70 pkt	<p>a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej, lub</p> <p>b) urzędowe potwierdzenia odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego sporządzonego w wersji elektronicznej, lub</p> <p>c) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).</p>
----	--	-------------	--

6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej:

- zgłoszenie dziecka do klasy i szkoły podstawowej;
- wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły pierwszego wyboru;
- kserokopia pierwszej strony PIT rodzica /rodziców (prawnych opiekunów) za ostatni rok podatkowy lub w przypadku, jeżeli nie dokonano jeszcze rozliczenia, kserokopia pierwszej strony PIT za poprzedni rok podatkowy, potwierdzona przez Urząd Skarbowy w wersji papierowej lub wydruk elektronicznie złożonego zeznania podatkowego wraz z UPP Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia lub Kartę Mieszkańca.

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	7 lutego - 11 marca 2022 r.	18 marca - 15 kwietnia 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1082 z późn. zm.)	14 marca 2022 r.	19 kwietnia 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 marca 2022 r.	20 kwietnia 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	16 marca 2022 r.- 17 marca 2022 r.	21 kwietnia 2022 r.- 22 kwietnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 marca 2022 r.	25 kwietnia 2022 r.

9.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 9.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Burmistrz Miasta Ustka
/-/ Jacek Maniszewski

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.24.2022
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 31 stycznia 2022 roku

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ustce prowadzonej przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów

1. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ustce

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole Podstawowej Nr 2 w Ustce (dotyczy piłki ręcznej dla dziewcząt i chłopców) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	7 luty - 11 marca 2022 r.	1 kwietnia - 15 kwietnia 2022 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole Podstawowej Nr 2 (dotyczy piłki ręcznej dla dziewcząt i chłopców)	14 marca -18 marca 2022 r.	20 kwietnia -22 kwietnia 2022 r.

3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywnie wyniki prób sprawności fizycznej do oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole Podstawowej Nr 2 (dotyczy piłki ręcznej dla dziewcząt i chłopców)	22 marca 2022 r.	25 kwietnia 2022 r.
4.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie kandydata i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23 marca 2022 r.	26 kwietnia 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24 marca 2022 r.	27 kwietnia 2022 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli uczęszczania do oddziału mistrzostwa sportowego przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	25 marca- 30 marca 2022 r.	28 kwietnia 2022 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału mistrzostwa sportowego	31 marca 2022 r.	29 kwietnia 2022 r.
8.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziale mistrzostwa sportowego	1 kwietnia 2022 r.	29 kwietnia 2022 r.

9.1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 9.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Burmistrz Miasta Ustka
/-/ Jacek Maniszewski

Uzasadnienie

1. Cel wydania zarządzenia.

Zarządzenie wprowadza terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego dla roku szkolnego 2022/2023 do przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, określone jak w załączniku do zarządzenia.

2. Przewidywane skutki społeczne, finansowe, gospodarcze.

We wszystkich publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, obowiązywać będą takie same terminy i procedury postępowania. Terminy zostały skonsultowane z dyrektorami szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

3. Skutki finansowe.

Nie dotyczy

Naczelnik Wydziału SOKS

/-/ Dorota Szcześniak - Abramczyk